



## **USURBILGO UDALAREN ETA GARBITANIA ZERO ZABOR SL-REN ARTEKO HITZARMENA, HIRI HONDAKINEN BILKETAKO BALDINTZAK ZEHAZTEKO.**

Usurbilen, 2020ko ekainaren 8an

### **AURKEZTU DIRA**

Batetik, AGURTZANE SOLABERRIETA MESA, Usurbilgo Udaleko alkate lehendakari gisa, 2020ko martxoaren 26an egindako osoko bilkuran hartutako erabakiaren arabera jarduten duena.

Bestetik, LUR ETXEBERRIA GURRUTXAGA, GARBITANIA Zero Zabor SL-ko Administrazio Kontseiluaren lehendakari gisa Administrazio Kontseiluaren akordioaren arabera jarduten duena.

### **ESKU HARTZEN DUTE**

Biak, euren karguen funtzioei dagokienez, elkarri onartzen diote hitzarmen hau sinatzeko ahalmena eta gaitasuna, eta horretarako

### **ADIERAZTEN DUTE**

**Lehenengo.-** 2010eko maiatzaren 4an egindako Osoko Bilkurako erabakiaren bidez, Usurbilgo Udalak erabaki zuen hiri hondakinen eta asimilagarrien bilketa zuzenean kudeatzea, Udalaren baliabide propioa den Garbitaniaren bitartez.

**Bigarrena.-** 2010eko maiatzaren 7an GARBITANIA sozietatea eratu zen, beste batzuen artean Usurbilgo Udalaren bitarteko propio eta zerbitzu tekniko gisa. Elkarte honen helburu soziala, sorrera eskriturako bigarren artikuluan jasota bezala, honakoa da:

*“Hiri hondakinen eta asimilagarrien oinarrizko zerbitzuak zuzenean ematea da, hauen gaikako bilketa, kudeaketa, aprobetxamendua eta tratamendua, gai honen inguruan dauden legezko xedapenak eta Europakoak betez.”*

GARBITANIA, Usurbilgo Udaleko bitartekoa denez, izaera juridiko pribatuko merkataritzako erakundea den arren, bere kudeaketari aplikatu behar dizkio tokiko araubidearen legearen arabera aplikagarri zaizkion zuzenbide publikoko zenbait atal, hala nola: kontratazio publikoa, langileak hautatzeko araudia, aurrekontuen erregimen ekonomikoa eta hitzarmen hau sinatzeko unean edo etorkizunean legeak zehazten duen beste edozein.



**Hirugarren.-** Hitzarmen honen helburua Usurbilgo Udalaren eta GARBITANIAren arteko harremana egituratzea da, azken honek, Udalaren tresna eta bitarteko den heinean, bere helburu sozialerako zehaztutako helburuak bete ditzan, harreman horri eragingo dioten hainbat alderditan.

Hitzarmen honetan zehaztuko den bi erakundeen arteko harremana bi erakundeen tipologia eta izaera ezberdina errespetatuz egingo da.

Udalarentzat bere bitartekoaren jardueri buruzko kontrola egiteko eta fiskalizaziorako aukera emango dion tresna izango da, zerbitzua ematearekin atxikiriko ondarearen babesari ziurtatuko du eta elkarteak Udalarekin dituen betebeharrak zehatz eta nagusiak zehaztuko ditu. Era berean, Udalak elkartearekin dituen konpromisoak zehaztuko ditu ikuspegi ekonomiko-finantzariorik, eta oro har, Udalaren betebeharrak zehaztuko ditu.

Elkarte publikoarentzat hitzarmen honek Udalaren aginte eta enkarguak osatzen dituen kudeaketaren helburua eta irismena zehazten du.

**Laugarren.-** Hitzarmen honen edukiak Udalaren alde bakarreko jarraibideen bidez garatuko dira, bere bitarteko eta zerbitzu teknikoentzat, eta GARBITANIAk ezinbestean bete beharko ditu, eta sinatzen duten aldean elkarrenganako eskubide eta betebeharrak zehazten ditu.

Aurrekari horien arabera, bi aldeek hitzarmen hau sinatzen dute baldintza hauetan:

## **BALDINTZAK**

### **LEHENA.- XEDEA.**

Hitzarmen honek GARBITANIA sozietateak eman beharreko zerbitzuak arautzen ditu, Udalaren bitartekoa eta zerbitzu teknikoa den heinean.

Hitzarmenak arautzen ditu Udalaren eta GARBITANIAren arteko harremanetik sortutako eskubide eta betebeharrak.

Aurrekoaren arabera, Udalak GARBITANIA sozietateari eskatzen dio, eta honek onartu, bere izenean eta bere kontura egin ditzala Hiri hondakinen solido (eta asimilagarrien) bilketa, Udalak zehaztutako modu eta baldintzetan burutuko direnak, hitzarmen honen eta gerora etor daitezkeenak arabera.

Zehazki, GARBITANIAk onartzen duen kudeaketa enkarguak bere gain hartuko ditu:

Hiri hondakin solido eta asimilagarrien gaikako bilketari ekiteko beharrezkoak edo egokiak diren jarduerak, hauen kudeaketa, aprobetxamendua eta



tratamendua, gai honen inguruan dauden Legezko xedapenak eta Europakoak betez, eta jarduera hauekin zehazten dena:

- Hiri hondakinen eta asimilagarrien bilketa udalerrri osoan.
- Hondakin horien garraioa transferentzia estazioetara edo azken tratamendua emango zaien lantegietara.

## **BIGARRENA.- JARDUKETA PLAN OROKORRA (JPO).**

Udalak GARBITANIARI egiten dizkion enkargu zehatzetatik eratorritako harremanak arautzeko oinarrizko tresna Jarduketa Plan Orokorra (JPO) izango da.

JPO-ak GARBITANIARI egiten zaizkion enkarguen deskribapen zehatza jasoko du, alor teknikoa eta ekonomikoak garatuz. Besteak beste, atal hauek garatuko ditu: zerbitzuaren xedea eta helburuak, zerbitzuaren ezaugarritze teknikoa (antolaketa, giza-baliabideak, baliabide materialak...), eta bideragarritasun ekonomikorako plana (kostua, urtez-urteko proiektzioa eta finantzazioa).

Urteko udal aurrekontuak prestatzeko, GARBITANIAK JPO eguneratua aurkeztuko du, Udalak emandako irizpide eta plangintzaren arabera. Udalak, bere barne prozedurak jarraiki, JPO bere aurrekontuetan jasoko du. Udalak GARBITANIAK egindako proposamenaren gainean aldaketarik egin badu, GARBITANIARI jakinaraziko dizkio honek bere barne aurrekontuetan jorrela jaso ditzan, bat etorri behar baitute bata zein bestean onartutako jardueren plangintza eta aurreikuspen ekonomikoak.

Urteko aurrekontuak onartu ondoren, urtean zehar, JPO enkargu zehatzen arabera eguneratzen joango da.

## **HIRUGARRENA.- SOZIETATEAREN ZERBITZUEN ALDAKETA**

Udalak hitzarmen honen arabera sozietateak bete beharreko zerbitzuak aldatzea adosten duenean, hitzarmen berri bat sinatu delako edo zerbitzuaren baldintzak aldatu direlako, Udalak GARBITANIAKO Administrazio Kontseiluari jakinarazi beharko dio onartu aurretik, automatikoki aplikatzea aurreikusten den kasuetan izan ezik, alegia, aurrekontuko guztizko kopuruetan aldaketarik ez, baina partiden erabileran eragina izan dezaketenak.

Edozein kasutan, GARBITANIAK ez du emango bere helburu sozialean aurreikusten ez den zerbitzurik.

Udalak proposatutako aldaketak jakinarazita, hilabeteko apean, GARBITANIAK txosten bat egingo du proposatutako aldaketak baloratuz, eta baldintza horiek onartzeko aukerak eta ondorioak hiru ikuspegitik aztertuz: juridikoa, ekonomikoa eta kudeaketakoa.



GARBITANIAk txostena igorriko du Udalak adierazitako apean, erabakia hartu behar duten organoek aldaketak egin aurretik kontuan har dezaten.

## **LAUGARRENA – LURRALDE EREMUA**

GARBITANIAk Usurbilgo udalerrri osoari emango dio zerbitzua.

## **BOSGARRENA – BITARTEKO PROPIOA ETA ZERBITZU TEKNIKO IZAERAREN BETEBEHARRAK.**

GARBITANIAk bere gain hartzen ditu betebehar hauek, bere izenean eta Udalaren kontura, beti hitzarmen honetan hitzartutakoaren arabera eta gauzatzen diren ondorengo enkarguetan:

- a) Zerbitzu publikoa ematea, lehen klausularen arabera.
- b) Zerbitzua ematean ikusten diren gertaeren berri Udalari ahalik eta azkarren ematea.
- c) Zerbitzua ematearekin lotutako gaietan, udal organoei, laguntza eta aholkularitza teknikoa ematea.
- d) Alkateari, edo honek izendatzen duen pertsonari, eta udaleko teknikariei laguntza eta aholkularitza ematea sozietatearen helburu sozialarekin zerikusia duten egitekoetan.
- e) Legea eta kontabilitate printzipioak betez Urteko Kontuen Memoria txostena aurkeztea, barne hartzen dituela aplikagarri zaion araudia betetzeari buruzko txostena alor hauetan: aurrekontuetan, zorpetzean eta finantza eragiketetan, pertsonalean, lanen, zerbitzuen eta horniduren kontratazioan.
- f) Urteko jardunari buruzko Auditoria egitea.

## **SEIGARRENA.- ONDARE-ONDASUNEN ERREGIMENA.**

Azaroaren 3koa 33/2003 Legearen 36.1 artikulua betez, Administrazio Publikoen ondareari buruzkoa, Udalak dagokion erregistroan jaso beharko ditu bere ondarearen ondasun eta eskubideak, jabarikoak zein ondasunezkoak, inskribatu behar direnak, baita erregistro horretan sar daitezkeen aipatutako ekintza eta kontratu guztiak ere, eta sozietateak betebehar bera izango du.

## **ZAZPIGARRENA.- INBENTARIOENA.**

GARBITANIAk urtero aurkeztuko dio Usurbilgo Udalari jabari publikokoak diren eta bere eskura jarri diren ondasunen zerrenda eguneratua. Halaber, urtero ondasunen inbentarioaren onarpena egingo du.



## **ZORTZIGARRENA.- FORMAZKO BETEBEHARRAK**

GARBITANIA, Tokiko merkataritza sozietatea izanik, ordenamendu juridiko pribatuaz arautuko da erabat, tokiko erakunde publikoei dagozkien araubide propioak aplikatu behar diren kasuetan salbu, halanola: aurrekontuak, kontabilitatea, finantzen kontrola, eraginkortasunaren kontrola, giza baliabideen kudeaketa, eta kontratazio publikoa.

GARBITANIAk Udalaren aurrean bete beharko ditu:

- a) Ekitaldi bakoitzerako Jarduera Plan Orokorra, JPO izendatuko duguna.
- b) Administrazio kontseiluak onartutako aurreko ekitaldiko kontuak, hitzarmen honen 5.e klausularen arabera osatuak.
- c) Tokiko merkataritza-sozietateei aplikagarri zaien araudi zehatzean ezarritako dokumentazio eta kontuak, zuzenbide pribatua zein publikoaren alorrean.
- d) Kontabilitatea indarrean dagoen araudira egokitu. Sozietate gisa, GARBITANIA kontabilitateari dagokionez Merkataritza Kodearen eta gainerako merkataritza araudiak menpe dago, Kontabilitate Plan Orokorren eta kontabilitate gaiko garapen araudiari dagokionez kontabilitate Institutuak eta Kontuen auditoriak eta aplikagarri zaizkion gainerako legediak ezarritakoak.
- e) Udalak eskatutako Auditoria eta txostenak egitea.

## **BEDERATZIGARRENA.- GARBITANIAren KONTRATUETAKO DERRIGORREZKO KLAUSULAK.**

Oro har, GARBITANIAk adjudikaziodunekin sinatzen dituen kontratuetan, eta dagozkion enkargutan ezarritakoarekin bat dator, edukien klausulak zehaztu beharko dira, baldintza hauetan:

- a) GARBITANIAren izaera, Udalaren elkarte gisa bitarteko propio eta zerbitzu tekniko gisa.
- b) Enkargua egiten duen hitzarmena espresuki aipatuz.
- c) Aipamen zehatza kontratuak legedi zibilaren, merkataritzakoaren eta estatuko prozesalaren arabera egingo dira, eta aplikagarri zaizkion sektore publikoko kontratazioko araudiei.

## **HAMARGARRENA.- HITZARMENA EDO ENKARGU ZEHATZAK**

GARBITANIAri egiten zaizkion enkargu zehatzak sinatu egingo dira Udalak eta GARBITANIAren Administrazio Kontseiluak aurrez onartzen baditu, horretarako beharrezkoak diren txostenei kalterik eragin gabe.



“Enkargu zehatzek” gutxienez atal hauek jaso beharko ditu:

- a) Enkarguaren helburua, irismena eta exekuzio epea.
- b) GARBITANIAren betebeharrak enkarguaren helburu diren zerbitzuen zuzendaritza, ikuskapena, kontrola eta harrerarekin.
- c) Jarduera Plan Orokorra (JPO) egokitua, eta udal aurrekontuen egokitzapena.
- d) Enkargu zehatza indarrean sartzeko data.

Hitzarmenaren aurreikuspenei kalterik eragin gabe, Udalak fiskalizazioaren eta egindako enkarguen kontrola eta horri eragiten dioten beste hainbat konturen ahalmena izango du.

Enkargu zehatza sinatuta, GARBITANIAk beharrezkoak diren kontratazioak egiteari ekingo dio eta horretarako arau hauetara egokituko da:

- a) Oro har, aplikagarri zaion legedia beteko da. Besteren artean, 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoak, tokiko merkataritza sozietateei aplikagarri zaizkion beste edozein beteko dira.
- b) Interes publikoaren defentsarako egoki ikusten dituzten klausulak sartuko dira.

## **HAMAIKAGARRENA.- ZERBITZUEN FAKTURAZIOA.**

GARBITANIAk, zerbitzu emakidari dagokion kostuen inputazioa egingo du, eta hileroko zerbitzuei dagokion faktura igorriko du, hilaren 10 baino lehen.

Udalak, faktura hilaren 30 baino lehen ordainduko du, Sozietateren oreka finantzarioa bermatze aldera.

Eta horrekin ados daudela erakusteko, parte-hartzaileek agiri hau, eta beharrezko ale guztiak, sinatu dituzte, ondorio berarekin, aipatutako lekuan eta egunean.

---

**USURBILGO UDALA**  
**ALKATEA**  
*Agurtzane Solaberrieta Mesa*

---

**GARBITANIA Zero Zabor SL**  
**Administrazio Kontseiluko lehendakaria**  
*Lur Etxeberria Gurrutxaga*

---

**USURBILGO UDALA**  
**IDAZKARIA**  
*Irantzu Arrizabalaga Gainza*