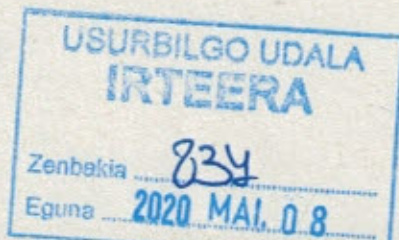




Usurbilgo Udala



IRANTZU ARRIZABALAGA GAINZA, USURBILGO UDALEKO IDAZKARIAK

JAKINARAZTEN DIZU

Usurbilgo Udalbatza Plenoak, 2020ko apirilaren 30ean egindako ohiko bilkuran, honako erabakia hartu du, dagokion akta onartzean geratuko litzatekeen erredakzioaren erreserban:

8.- UDALAREN ETA GARBITANIA ZERO ZABOR SL SOZietateAREN ARTEKO HARREMANA EGITURATZEKO HITZARMENA ETA 2020KO JARDUERA PLAN OROKORRA ONARTZEA (ESP. ZK.: HZ.02/2020-0093).

Batzarkideek, Nekazaritza eta Ingurumen Batzordearen irizpena aztertu ondoren, honako erabakia hartu dute gehiengoz:

"Esp. Zenbakia: HZ.02/2020-0093

AURREKARIAK

2010eko maiatzaren 4an egindako Osoko Bilkurako erabakiaren bidez, Usurbilgo Udalak erabaki zuen hiri hondakinen eta asimilagarrien bilketa zuzenean kudeatzea, Udalaren baliabide propioa den Garbitaniaren bitartez.

2010eko maiatzaren 7an GARBITANIA sozietatea eratu zen, beste batzuen artean Usurbilgo Udalaren bitarteko propio eta zerbitzu tekniko gisa. Elkarte honen helburu soziala, sorrera eskriturako bigarren artikuluan jasota bezala, honakoa da:

"Hiri hondakinen eta asimilagarrien oinarritzko zerbitzuak zuzenean ematea da, hauen gaikako bilketa, kudeaketa, aprobetxamendua eta tratamendua, gai honen inguruan dauden legezko xedapenak eta Europakoak betez."

GARBITANIA, Usurbilgo Udaleko bitartekoa denez, izaera juridiko pribatuko merkataritzako erakundea den arren, bere kudeaketari aplikatu behar dizkio tokiko araubidearen legearen arabera aplikagarri zaizkion zuzenbide publikoko zenbait atal, hala nola: kontratazio publikoa, langileak hautatzeko araudia, aurrekontuen erregimen ekonomikoa eta hitzarmen hau sinatzeko unean edo etorkizunean legeak zehazten duen beste edozein.

Usurbilgo Udalaren eta GARBITANIAREN arteko harremana egituratzeko honako hitzarmena adostu dute bi aldeek:

USURBILGO UDALAREN ETA GARBITANIA ZERO ZABOR SL-REN ARTEKO HITZARMENA, HIRI HONDAKINEN BILKETAKO BALDINTZAK ZEHATZTEKO.

Usurbilen, 2020ko martxoarenan

AURKEZTU DIRA

Batetik, AGURTZANE SOLABERRIETA MESA, Usurbilgo Udaleko alkate lehendakari gisa, 2020ko martxoaren 26an egindako osoko bilkuran hartutako erabakiaren arabera jarduten duena.



Usurbilgo Udala



Bestetik, LUR ETXEBERRIA GURRUTXAGA, GARBITANIA Zero Zabor SL-ko Administrazio Kontseiluaren lehendakari gisa Administrazio Kontseiluaren akordioaren arabera jarduten duena.

ESKU HARTZEN DUTE

Biak, euren karguen funtzioei dagokienez, elkarri onartzen diote hitzarmen hau sinatzeko ahalmena eta gaitasuna, eta horretarako

ADIERAZTEN DUTE

Lehenengo.- 2010eko maiatzaren 4an egindako Osoko Bilkurako erabakiaren bidez, Usurbilgo Udalak erabaki zuen hiri hondakinen eta asimilagarrien bilketa zuzenean kudeatzea, Udalaren baliabide propioa den Garbitaniaren bitartez.

Bigarrena.- 2010eko maiatzaren 7an GARBITANIA sozietatea eratu zen, beste batzuen artean Usurbilgo Udalaren bitarteko propioa eta zerbitzu tekniko gisa. Elkarte honen helburu soziala, sorrera eskurarako bigarren artikuluan jasota bezala, honakoa da:

"Hiri hondakinen eta asimilagarrien oinarritzko zerbitzuak zuzenean ematea da, hauen gaikako bilketa, kudeaketa, aprobetxamendua eta tratamendua, gai honen inguruan dauden legeak xedapenak eta Europakoak betez."

GARBITANIA, Usurbilgo Udaleko bitartekoa denez, izaera juridiko pribatuko merkataritzako erakundea den arren, bere kudeaketari aplikatu behar dizkio tokiko araubidearen legearen arabera aplikagarri zaizkion zuzenbide publikoko zenbait atal, hala nola: kontratazio publikoa, langileak hautatzeko araudia, aurrekontuen erregimen ekonomikoa eta hitzarmen hau sinatzeko unean edo etorkizunean legeak zehazten duen beste edozein.

Hirugarren.- Hitzarmen honen helburua Usurbilgo Udalaren eta GARBITANIAren arteko harremana egituratzea da, azken honek, Udalaren tresna eta bitarteko den heinean, bere helburu sozialerako zehaztutako helburuak bete ditzan, harreman horri eragingo dioten hainbat alderditan.

Hitzarmen honetan zehaztuko den bi erakundeen arteko harremana bi erakundeen tipologia eta izaera ezberdina errespetatuz egingo da.

Udalarentzat bere bitartekoaren jardueri buruzko kontrola egiteko eta fiskalizaziorako aukera emango dion tresna izango da, zerbitzua ematearekin atxikiriko ondarearen babesa ziurtatuko du eta elkarteak Udalarekin dituen betebeharrak zehatz eta nagusiak zehaztuko ditu. Era berean, Udalak elkartearekin dituen konpromisoak zehaztuko ditu ikuspegi ekonomiko-finantzariorik, eta oro har, Udalaren betebeharrak zehaztuko ditu.

Elkarte publikoarentzat hitzarmen honek Udalaren aginte eta enkarguak osatzen dituen kudeaketaren helburua eta irismena zehazten du.

Laugarren.- Hitzarmen honen edukiak Udalaren alde bakarreko jarraibideen bidez garatuko dira, bere bitarteko eta zerbitzu teknikoentzat, eta GARBITANIAk ezinbestean bete beharko ditu, eta sinatzen duten aldean elkarrenganako eskubide eta betebeharrak zehazten ditu.

Aurrekari horien arabera, bi aldeek hitzarmen hau sinatzen dute baldintza hauetan:

BALDINTZAK

LEHENA.- XEDEA.

Hitzarmen honek GARBITANIA sozietateak eman beharreko zerbitzuak arautzen ditu, Udalaren bitartekoa eta zerbitzu teknikoa den heinean.



Usurbilgo Udala

Hitzarmenak arautzen ditu Udalaren eta GARBITANIAren arteko harremanetik sortutako eskubide eta betebeharrak.

Aurrekoaren arabera, Udalak GARBITANIA sozietateari eskatzen dio, eta honek onartu, bere izenean eta bere kontura egin ditzala Hiri hondakinen solido (eta asimilagarrien) bilketa, Udalak zehaztutako modu eta baldintzetan burutuko direnak, hitzarmen honen eta gerora etor daitezkeenak arabera.

Zehazki, GARBITANIAk onartzen duen kudeaketa enkarguak bere gain hartuko ditu:

Hiri hondakin solido eta asimilagarrien gaikako bilketari ekiteko beharrezkoak edo egokiak diren jarduerak, hauen kudeaketa, aprobeixamendua eta tratamendua, gai honen inguruan dauden Legezko xedapenak eta Europakoak betetz, eta jarduera hauekin zehazten dena:

- Hiri hondakinen eta asimilagarrien bilketa udalerrri osoan.
- Hondakin horien garraioa transferentzia estazioetara edo azken tratamendua emango zaien lantegietara.

BIGARRENA.- JARDUKETA PLAN OROKORRA (JPO).

Udalak GARBITANIAri egiten dizkion enkargu zehatzetatik eratorritako harremanak arautzeko oinarritzko tresna Jarduketa Plan Orokorra (JPO) izango da.

JPO-ak GARBITANIAri egiten zaizkion enkarguen deskribapen zehatza jasoko du, alor teknikoa eta ekonomikoak garatuz. Besteak beste, atal hauek garatuko ditu: zerbitzuaren xedea eta helburuak, zerbitzuaren ezaugarritze teknikoa (antolaketa, giza-baliabideak, baliabide materialak...), eta bideragarritasun ekonomikorako plana (kostua, urtez-urteko proiektzioa eta finantzazioa).

Urteko udal aurrekontuak prestatzeko, GARBITANIAk JPO eguneratua aurkeztuko du, Udalak emandako irizpide eta plangintzaren arabera. Udalak, bere barne prozedurak jarraiki, JPO bere aurrekontuetan jasoko du. Udalak GARBITANIAk egindako proposamenaren gainean aldaketarik egin badu, GARBITANIAri jakinaraziko dizkio honek bere barne aurrekontuetan jorrela jaso ditzan, bat etorri behar baitute bata zein bestean onartutako jardueren plangintza eta aurreikuspen ekonomikoak.

Urteko aurrekontuak onartu ondoren, urtean zehar, JPO enkargu zehatzen arabera eguneratzen joango da.

HIRUGARRENA.- SOZIETATEAREN ZERBITZUEN ALDAKETA

Udalak hitzarmen honen arabera sozietateak bete beharreko zerbitzuak aldatzea adosten duenean, hitzarmen berri bat sinatu delako edo zerbitzuaren baldintzak aldatu direlako, Udalak GARBITANIAko Administrazio Kontseiluari jakinarazi beharko dio onartu aurretik, automatikoki aplikatzea aurreikusten den kasuetan izan ezik, alegia, aurrekontuko guztizko kopuruetan aldaketarik ez, baina partiden erabileran eragina izan dezaketenak.

Edozein kasutan, GARBITANIAk ez du emango bere helburu sozialean aurreikusten ez den zerbitzurik.

Udalak proposatutako aldaketak jakinarazita, hilabeteko apean, GARBITANIAk txosten bat egingo du proposatutako aldaketak baloratuz, eta baldintza horiek onartzeko aukerak eta ondorioak hiru ikuspegitik aztertuz: juridikoa, ekonomikoa eta kudeaketakoa.

GARBITANIAk txostena igorriko du Udalak adierazitako apean, erabakia hartu behar duten organoek aldaketak egin aurretik kontuan har dezaten.

LAUGARRENA – LURRALDE EREMUA

GARBITANIAk Usurbilgo udalerrri osoari emango dio zerbitzua.

BOSGARRENA – BITARTEKO PROPIOA ETA ZERBITZU TEKNIKO IZAERAREN BETEBEHARRAK.



Usurbilgo Udalak

GARBITANIAk bere gain hartzen ditu betebeharrak, bere izenean eta Udalaren kontura, beti hitzarmen honetan hitzartutakoaren arabera eta gauzatzen diren ondorengo enkarguetan:

- a) Zerbitzu publikoa ematea, lehen klausularen arabera.
- b) Zerbitzua ematean ikusten diren gertaeren berri Udalari ahalik eta azkarren ematea.
- c) Zerbitzua ematearekin lotutako gaietan, udal organoei, laguntza eta aholkularitza teknikoak ematea.
- d) Alkateari, edo honek izendatzen duen pertsonari, eta udaleko teknikariet laguntza eta aholkularitza ematea sozietatearen helburu sozialarekin zerikusia duten egitekoetan.
- e) Legea eta kontabilitate printzipioak betez Urteko Kontuen Memoria txostena aurkeztea, barne hartzen dituela aplikagarri zaien araudia betetzeari buruzko txostena alor hauetan: aurrekontuetan, zorpetzean eta finantza eragiketetan, pertsonalean, lanen, zerbitzuen eta horniduren kontratazioan.
- f) Urteko jardunari buruzko Auditoria egitea.

SEIGARRENA.- ONDARE-ONDASUNEN ERREGIMENA.

Azaroaren 3koa 33/2003 Legearen 36.1 artikulua betez, Administrazio Publikoen ondareari buruzkoa, Udalak dagokion erregistroan jaso beharko ditu bere ondarearen ondasun eta eskubideak, jabarikoak zein ondasunezkoak, inskribatu behar direnak, baita erregistro horretan sar daitezkeen aipatutako ekintza eta kontratu guztiak ere, eta sozietateak betebeharrak bera izango du.

ZAIZGARRENA.- INBENTARIOENA.

GARBITANIAk urtero aurkeztuko dio Usurbilgo Udalari jabari publikokoak diren eta bere eskura jarri diren ondasunen zerrenda eguneratua. Halaber, urtero ondasunen inbentarioaren onarpena egingo du.

ZORTZIGARRENA.- FORMAZKO BETEBEHARRAK

GARBITANIA, Tokiko merkataritza sozietatea izanik, ordenamendu juridiko pribatuaz arautuko da erabat, tokiko erakunde publikoei dagozkien araubide propioak aplikatu behar diren kasuetan salbu, halanola: aurrekontuak, kontabilitatea, finantzen kontrola, eraginkortasunaren kontrola, giza baliabideen kudeaketa, eta kontratazio publikoa.

GARBITANIAk Udalaren aurrean bete beharko ditu:

- Ekitaldi bakoitzerako Jarduera Plan Orokorra, JPO izendatuko duguna.
- Administrazio kontseiluak onartutako aurreko ekitaldiko kontuak, hitzarmen honen 5.e klausularen arabera osatuak.
- Tokiko merkataritza-sozietateei aplikagarri zaien araudi zehatzetan ezarritako dokumentazio eta kontuak, zuzenbide pribatua zein publikoaren alorrean.
- Kontabilitatea indarrean dagoen araudira egokitu. Sozietate gisa, GARBITANIA kontabilitateari dagokionez Merkataritza Kodearen eta gainerako merkataritza araudiak menpe dago, Kontabilitate Plan Orokorren eta kontabilitate gaiko garapen araudiari dagokionez kontabilitate Institutuak eta Kontuen auditoriak eta aplikagarri zaizkion gainerako legediak ezarritakoak.
- Udalak eskatutako Auditoria eta txostenak egitea.

BEDERATZIGARRENA.- GARBITANIAren KONTRATUETAKO DERRIGORREZKO KLAUSULAK.

Oro har, GARBITANIAk adjudikaziodunekin sinatzen dituen kontratuetan, eta dagozkion enkargutan ezarritakoarekin bat dator, edukien klausulak zehaztu beharko dira, baldintza hauetan:

- a) GARBITANIAren izaera, Udalaren elkarte gisa bitarteko propio eta zerbitzu tekniko gisa.
- b) Enkargua egiten duen hitzarmena espresuki aipatuz.
- c) Aipamen zehatza kontratuak legedi zibilaren, merkataritzakoaren eta estatuko prozesalaren arabera egingo dira, eta aplikagarri zaizkion sektore publikoko kontratazio araudiei.

HAMARGARRENA.- HITZARMENA EDO ENKARGU ZEHATZAK



Usurbilgo Udala

GARBITANIAri egiten zaizkion enkargu zehatzak sinatu egingo dira Udalak eta GARBITANIAren Administrazio Kontseiluak aurrez onartzen baditu, horretarako beharrezkoak diren txostenei kalterik eragin gabe.

"Enkargu zehatzek" gutxienez atal hauek jaso beharko ditu:

- a) Enkarguaren helburua, irismena eta exekuzio epea.
- b) GARBITANIAren betebeharrak enkarguaren helburu diren zerbitzuen zuzendaritza, ikuskapena, kontrola eta harrerarekin.
- c) Jarduera Plan Orokorra (JPO) egokitua, eta udal aurrekontuen egokitzapena.
- d) Enkargu zehatza indarrean sartzeko data.

Hitzarmenaren aurreikuspenei kalterik eragin gabe, Udalak fiskalizazioaren eta egindako enkarguen kontrola eta horri eragiten dioten beste hainbat konturen ahalmena izango du.

Enkargu zehatza sinatuta, GARBITANIAk beharrezkoak diren kontratazioak egiteari ekingo dio eta horretarako arau hauetara egokituko da:

- a) Oro har, aplikagarri zaion legedia beteko da. Besteren artean, 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoak, tokiko merkataritza sozietateei aplikagarri zaizkion beste edozein beteko dira.
- b) Interes publikoaren defentsarako egoki ikusten dituzten klausulak sartuko dira.

HAMAIKAGARRENA.- ZERBITZUEN FAKTURAZIOA.

GARBITANIAk, zerbitzu emakidari dagokion kostuen inputazioa egingo du, eta hileroko zerbitzuei dagokion faktura igorriko du, hilaren 10 baino lehen.

Udalak, faktura hilaren 30 baino lehen ordainduko du, Sozietateren oreka finantzarioa bermatze aldera.

Eta horrekin ados daudela erakusteko, parte-hartzaileek agiri hau, eta beharrezko ale guztiak, sinatu dituzte, ondorio berarekin, aipatutako lekuan eta egunean.

Ildo berean, GARBITANIA sozietateak 2020ko Jarduera Plan Orokorra aurkeztu du. Honako hain zuzen:

JARDUKETA PLAN OROKORRA – 2020

HITZAURREA

Hitzarmen honetako adierazpenetan jasotzen den gisan, 2010eko maiatzaren 7an GARBITANIA sozietatea eratu zen, beste batzuen artean Usurbilgo Udalaren bitarteko propio eta zerbitzu tekniko gisa. Hasierako helburu soziala "*Hiri hondakinen eta asimilagarrien oinarritzko zerbitzuak zuzenean ematea da, hauen gaikako bilketa, kudeaketa, aprobetxamendua eta tratamendua, gai honen inguruan dauden legezko xedapenak eta Europakoak betez.*" bazen ere, 2018an, Hernaniko Udalak kale-garbiketako derrigorrezko zerbitzu publikoa emateko modua aldatzeko hartu zuen erabakiaren kontestuen baitan, objektu soziala "*Bide publiko, lorategi eta kale garbiketako zerbitzuak ematea*" helburuarekin handitu zen.

Horiek horrela, egun Garbitaniak Usurbilgo Udalari hondakinen bilketa-zerbitzua kudeatzen dio. GARBITANIA, Usurbilgo Udaleko bitartekoa denez, izaera juridiko pribatuko merkataritzako erakundea den arren, bere kudeaketari aplikatu behar dizkio tokiko araubidearen legearen arabera aplikagarri zaizkion zuzenbide publikoko zenbait atal, hala nola: kontratazio publikoa, langileak hautatzeko araudia, aurrekontuen erregimen ekonomikoa eta hitzarmen hau sinatzeko unean edo etorkizunean legeak zehazten duen beste edozein. Bete behar horiei erantzun nahian, eta hitzarmen honetako bigarren baldintzan jasotzen denari erantzunez, esku artean 2020rako Jarduketa Plan Orokorra duzu. Bertan, Garbitaniak Usurbilgo udalerriari eskaintzen dion zerbitzuaren xehetasun tekniko eta ekonomikoak jasotzen dira, hauek guztiak Usurbilgo udalaren irizpideen baitan, eta bere mende egingo dira; Ingurumen saileko teknikoen zuzendaritzaren azpian, eta udalerriaren lehentasunen arabera. Beraz, hau



Usurbilgo Udalak

guztia kontuan hartuta Garbitaniaren helburu nagusia indarrean dagoen araudia beteaz, hondakinen bilketa eta kudeaketa modu eraginkor eta efiziente batean ematea litzateke; hondakinen bilketan birziklagarriak diren baliabideak ahalik eta gehien gaika biltzea dugu helburu.

Aipatu helburu nagusia lortzeko xede zehatz batzuk ezarri ditugu. Lehenengo eta behin gure jardueran garrantzitsua sendotze bidean, erabiltzaileen eskura jar ditzakegun zerbitzu berrien definizioa burutuko dugu, ondoren udalaren nahia bada, indarrean jartzeko pausoak eman ahal ditzagun. Xede hori burutzeko, behin web orriaren abiatze egintzak amaitu ostean, zerbitzu berrien definiziorako Garbitaniaren helburuko publiko ezberdinek izan ditzaketen beharren definizioa burutuko da. Definizio horietatik abiatuta zerbitzu berrien definizio eta proposamenak egingo dira.

Atez ateko hondakinen bilketari dagokionez, zero zabor ereduaren inplementazioarekin jarraituko dugu. Gure planetan gizakiok sortzen ditugun hondakinen arazoari irtenbidea emateko hondakin gutxiago sortu, hondakinak berrerabili eta birziklatzeko bilketa-sistema eraginkorrak ezarri behar dira, eta hori da gure eguneroko lanaren helburua. Horretarako, atez ateko hondakinen bilketa-selektiboan eta frakzioen tratamendu egokian oinarritzen gara. Datorren urterako gure xedea arlo honetan, behin transferentzia plantetara egokitu ondoren errefusaren gutxitzean eragitea izango da, horretarako herritarren zein komertzio eta zerbitzuaren erabiltzaile ororen heziketan oinarrituko gara. Espero dugu prestatu dugun aurrekontu hau herritarrentzat baliagarri izatea, eta gure eguneroko lana modu onenean egiteko baliagarri izatea.

Urteko plangintzak helburu nagusi hauek ditu Garbitaniak:

- Transparentzia eta kontratuen legeari egokitu ondoren zerbitzuaren erabiltzaileen esku jarri ditzakegun zerbitzu berrien definizioa burutzea
- Zerbitzuaren kalitatean eta jasotako frakzioen kalitatean hobekuntzak erdiesteko sistema eraikitzen jarraitzea. Transferentzia plantetara egokitu eta material berrerabilgarrien merkatuan ematen ari diren aldatetara moldatzea. Eta erabiltzaileen heziketa lanak burutzea.

Horiek horrela proposatzen den plangintzaren ardatz nagusiak honakoak dira:

1. Lizitazioak.
2. Sortzez besteko softwarea.
3. Webgunearen eraldaketa eta zerbitzuen moldaketa.
4. Heziketa.
5. Zerbitzu berriei dagokionez ikuspegi estrategikoaren lanketa.

1. AURREIKUSITAKO EKINTZA PLANA

2020rako Usurbilgo herriari Garbitaniak eskainitako zerbitzua aurrera eramateko proposatutako ekintza plana honako hau da:

1) Atez ateko zerbitzua

Txuria	Bilketa zerbitzuan zuzenean eragiten dute, eta ondorioz, aurrekontuan ere bai
Hori argia	Egiteko lanak dira, baina bilketa zerbitzuan ez dute zuzenean eragingo 2020.urtean.
Laranja	Ez dute bilketan eragingo zuzenean, baina bai aurrekontuan.

USURBIL

ZERBITZUA		ERLAZIOAK	NOIZ LANDU	ARDURADUNA	TALDEA
Sortzearen arabeko ordainketa	Softwarean aldatzea bikiak egin	Ezarpina bukatu		hezitzaile-udala	
	Poligonotako frakzio guztiak irakurtzen hasi	Bitartekoak prestatu		udala-teknikoa-hezitzailea	
Poligonoak/Komertzioak Vs Herria	Poligonotako/komertzioetako Vs herriko hondakinen pisuak bereizita pisatu	Urtero egitea nahi du Udalak		Teknikoa-hezitzailea	



Usurbilgo Udala



Usurbilgo Udala

Zubieta	2 larrialdi guneetako bilketa eta komertzioak. Hipodromoa ez.	Donostiarrek erabiltzen duten larrialdi gunearen argazki bidezko jarraipena (bio-hondakina eta errefusean)		udala-teknikoa-hezitzailea	
Errefusa	Poligonoen bilketa	Errefusaren jarraipenarekin segi. Inerte eta plastiko nahasketen bilketetan egin beharreko doikuntzak egiten jarraitu		Teknikoa-hezitzailea-koordinatzailea-udala	
Auto konposta	Ondorioetan oinarrituta jarraipen plana osatu	Material lehorren gunea egokitu Udalak	Egokitzapenerak o hiru urte	Udala-hezitzailea	
Auzo konposta	Eusko Jauriaritzaren arsuaren inguruko txostena oinarri hartuta lanketa burutu	Erabakiak hartu: auto gestioarekin jarraitu, giza baliabideak sartu, guztia eraitsi		Udala-hezitzailea	
	Mantenua. Udalak ez du hedapenik aurreikusten.				
Organikoa	Baserritarrekin egin beharreko lanaren erabakiaren zain: aurrera badoa bilketan moldaketak egin.	Astelehenero 2 tn 6 hilero deskarga tokia txandatzuz		Udala-teknikaria-hezitzailea	
Belar eta kimaketa bilketa	2019an Arsuagan egin den froga errepikatu. Astelehenetan egingo da boluminosoekin batera. Apiriletik iraila amaierara. Bolumen handiko gaien bilketaren prezio berean.	Bilketarako poltsak adostu biltzaileekin		Hezitzailea-koordinatzailea-teknikoa+ Behemendi	
Intzidentzien jarraipena eta kudeaketa hobetzea	Hezitzaileak zerrendatuta dauzkan guneetan zentratuko gara. Protokoloa finkatuko du Hezitzaileak. Biltzaileei hezitzaileak egiten duen lana erakutsiko zaie.				
Zintzilikatzeko oinarriak garbitzea	Karchemarekin urtean behin garbitzea	Kale garbiketako brigadarekin koordinatuta		Koordinatzaileak	
Larrialdi guneetako ontzien garbiketa	Atalluko larrialdi gunearen maiztasunaren jarraipena			koordinatzaileak	

2. EKINTZA PLANA AURRERA ERAMAN AHAL IZATEKO ZERBITZUAREN AURREKONTUA

Arestian aipaturiko lan-karga hori aurrera eramateko aurrekontua bilduko dugu atal honetan. Gastuei dagokionez, honako haur aurreikusten da:

1) Atez ateko zerbitzua

	Usurbil
Pertsonal Zuzena	468.367,39 €
Amortizazioak	14.711,51 €
Gasolina	36.088,66 €
Seguruak (ibilgailuak)	3.286,54 €
Alokairuak	55.854,22 €



Usurbilgo Udala



Usurbilgo Udala

mantenua	20.768,32 €
prebentzioa/ epien erosketa	4.657,07 €
garraioa	25.652,18 €
Ontziak/softwareak	7.586,70 €
garbiketa	2.937,60 €
Pertsonal ez Zuzena	29.234,53 €
Gastu orokorrak*	25.395,91 €
Guztira	694.540,62 €

(*): Profesional independenteen zerbitzuak, gainontzeko aseguruak, banku zerbitzuak, publizitatea, bestelako zerbitzuak, bulego materiala, telefonos, bestelako tributuak, formazioa, amortizazio ez zuzenak

Giza baliabideak

Atal honetan datorren urteko egiteko ei eta etorkizunean etor daitezkeen lanei aurre egiteko giza baliabideak biltzen dira, zuzenak eta ez zuzenak. Zehazki Usurbilgo aurrekontuaren %71,65 osatzen du atal honek eta honela banatzen da:

1) Atez ateko bilketari dagozkion giza baliabide zuzenak

POSTUA	TALDEA	Kontratuaren iraupena	Kontratuaren amaiera data	KOPURUA	Urteko soldata gordina (oinarriak)
Ingurumen teknikariak	A16	Laboral finkoa	-	0,27	41.363,87 €
Koordinatzaileak	C2-13	Laboral finkoa	-	0,54	35.677,63 €
		Opor ordezkapena		0,14	
Hezitzaileak	C1-11	Laboral finkoa		1	32.387,82 €
		Opor ordezkapena		0,083	
		Laboral finkoa		6	
Biltzaileak goizez	9	Aldizkakoak	Ordezkoak Oporrak eta zerbitzu zehatzak	2,03	29.074,37 €
Biltzaileak gauez					35.966,28 €
Absentismoa					%4

2) Atez ateko bilketari dagozkion giza baliabide ez zuzenak

Ondorengo taulan, Garbitania osoari dagokion giza baliabideen egitura ez zuzena jasotzen da.

POSTUA	TALDEA	Kontratuaren iraupena	Kontratuaren amaiera data	KOPURUA	Urteko soldata gordina (oinarriak)
Gerentea	A	Laboral finkoa	-	1	48.093,06 €
Administrataria	C1-11	Laboral finkoa	-	1	32.390,87 €
Administrataria	Bekaduna	%60	2020-06-05	1	7.749,00 €
Zerbitzu juridikoak	A16	Obra amaiera	2020-12-31	1	42.799,82 €

Egiturazko kostu honen esleipena honela burutzen da:

- Txosten honen laugarren puntuan jasotzen den gisan, Garbitaniaren aurrekontu osoa kontutan hartu, giza baliabideen %71,59a zuzeneko giza baliabideak dira eta %4,47a ez zuzenak.
- Hortaz, egitura honen arabera giza baliabide zuzenaren % 6,24a izango litzateke giza baliabide ez zuzena: $4,47/71,59=6,24$.
- %6,24 hori, giza baliabide ez zuzenen kostua estaltzera bideratzen da.
- Beraz, atez ateko zuzeneko plantillaren kostuari %6.24a gehituz gero giza baliabideei dagokien guztizko kostua lortuko genuke.



Usurbilgo Udala

Ibilgetu ez materialak. Zuzeneko amortizazioak

Ez dago zuzeneko amortizaziorik.

Ibilgetu materiala. Zuzeneko amortizazioak

Atal honek honako ondasunak jasotzen ditu:

kamol berria GEESINK (44)	27.104,00 €
Piaggia Porter (40)	3.174,94 €
UCA ASD/1, LECTOR 70, SOFTWARE, LECTOR DE HUELLA (21) Fitxaketa sistema	388,42 €
Orgatila (26)	1.315,88 €
2020an atez ateko inbertsioari dagokien amortizazioa	1.452,00 €

Jarraian zerrendatutako bilketa zerbitzua burutzeko erabiltzen diren ondasunek honako jabegoa dute:

KONTZEPTUA	MATRIKULA	TITULARTASUNA
Jaso eta konpaktatzeko kaxa ECOMAC-2NB	6266 GWX	Garbitaniaren jabegoa
NISSAN CABSTAR KAMIOIA	5988 GPR	Garbitaniaren jabegoa
Iveco kamioia	1119 CDV	Garbitaniaren jabegoa
GEESINK kamioia	8950 JNY	Garbitaniaren jabegoa
Altzari bilketa egiteko ibilgailua	7896 BSM	Hemaniko udalaren jabegoa
Piaggia Porter	0547 JMM	Garbitaniaren jabegoa
Mehinosa orgatila		Garbitaniaren jabegoa
Lau irakurgailu		3 Usurbilgo udalaren jabegoa 1 Garbitaniaren jabegoa

Kanpo zerbitzuak

Atal honetako gastu guztien %84,16 zuzeneko ustiapen kostuek osatzen dute eta %15,84 gastu orokorrek.

Egiturazko gastuak: Gastu orokor eta giza baliabide ez zuzenak

Garbitaniaren egitura osoa kontuan izanik honela definitzen dira gastu orokorrei zein giza baliabide ez zuzenei dagozkien ehunekoak:

		%
Giza baliabide zuzena Garbitaniaren aurrekontu osoarekiko	0,72	71,59 %
Giza baliabide ez zuzena Garbitaniaren aurrekontu osoarekiko	0,04	4,47%

0,062417950 /%6,24	giza baliabide zuzenarekiko giza baliabide ez zuzena
0,037952802/%3,80	Gastu orokorrak beste gastuekiko atez ate

3. 2020rako INBERTSIO PLANA ETA FINANTZATZEA

Honakoak aurreikusten dira:

Inbertsio plana	
-----------------	--



Usurbilgo Udala

	Zerbitzuetarako baliabideak: bi irakurgailu	7.260,00 € aurreikuspena
	OROTARA	7.260,00 € aurreikuspena

(*) Finantzatzea, baliabide propioen bidez egitea aurreikusten da

Guzti hau ikusirik, Nekazaritza eta Ingurumena Batzordeak, 2020ko martxoaren 9an egindako bilkuran, Joxe Mari Iribar eta Oxkar Santamariaren aldeko botoekin, eta Mirari Azurmendi eta Patxi Suárezen abstentzioarekin, luzatutako irizpena kontutan hartuta, Udalbatzarrak honako erabakia hartu du gehiengoz:

ERABAKIA

LEHENA.- Usurbilgo Udalaren eta GARBITANIA Zero Zabor SL sozietatearen arteko harreman egituratzeko azalpenetan jasotako hitzarmena onartzea.

BIGARRENA.- Alkateari ahalmena ematea Usurbilgo Udalaren ordezkarietan aipatutako hitzarmena izenpetzeko.

HIRUGARRENA.- GARBITANIA sozietateak aurkeztutako 2020ko Jarduera Plan Orokorra onartzea.

LAUGARRENA.- Erabaki honen berri GARBITANIA Zero Zabor SL sozietateari eta kontuhartzaitzari ematea."

Erabaki hau finkoa da eta amaiera eman dio administrazio-bideari.

ERREKURTSOAK

- Erabaki honen aurka auzitara jo aurretik, interesdunak, hala nahi izanez gero, erabakia berraztertzeke errekurtsua aurkez dezake urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen arabera Udalbatzarraren aurrean. Eskatzaileak hilabeteko epea dauka horretarako*.

- Bestela, erabaki hau berraztertzeke eskatu ordezkari, edo berraztertzeke errekurtsuaren erantzunaren aurka joko balu, zuzen zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsua aurkez dezake. Interesatuak bi hilabeteko epea dauka horretarako*. Errekurtsua aurkeztekotan Gipuzkoako Kontentzioso-Administratiboetarako Epaitegira jo behar da. Bestaldetik, birjarpen errekurtsua erantzun gabe utziko balu Administrazioak, interesdunak edozein momentutan aurkeztu ahal izango administrazioarekiko auzi-errekurtsua, berariazko araudiaren arabera presuntziozko ekintza gertatu den biharamunetik aurrera.

* Epe honen hasierako eguna hau izango da: martxoaren 14ko 463/2020 Errege Dekretuak, Covid-19ak sortu duen osasun krisia kudeatzeko alarma egoera aldarrikatzen duenak, hirugarren xedapen gehigarrian jasotzen duen administrazio epeen etenaldia bukatu eta hurrengo eguna.



Usurbilgo Udala

Eta behar diren ondorioetarako jakinarazpen hau luzatu eta izenpetzen dut,
alkateak Ontzat Emanik. Usurbilen,

ALKATEAK
O.E.

IDAZKARIA



GARBITANIA ZERO ZABOR SL
Lastaola Poligonoa, 3. A-12 eraikina
20120 HERNANI (GIPUZKOA)

Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:

p20200430_jakin_8puntua_Garbitania.pdf

Sinatzailea 1/Firmante 1: IRANTZU ARRIZABALAGA GAINZA - 72456118T
Data/Fecha: 2020/05/07 14:31:27

Sinatzailea 2/Firmante 2: AGURTZANE SOLAVERRIETA MESA - 44166340S
Data/Fecha: 2020/05/08 09:22:34

